

L'Association Scolaire Intercommunale Apples-Bière et Environs (ASIABE)

en collaboration avec

l'établissement primaire et secondaire d'Apples-Bière et environs

met au concours un poste de

Bibliothécaire documentaliste scolaire

à la Bibliothèque scolaire d'Apples-Bière et environs

à 80 % CDI

Mission du poste :

- Vous assumez la responsabilité de la bibliothèque scolaire de l'établissement primaire et secondaire d'Apples-Bière et environs.

Responsabilités :

- Mettre en œuvre les animations pédagogiques, en lien avec le PER, définies avec la Direction et dans le cadre de la Commission de bibliothèque de l'établissement scolaire.
- Promouvoir la lecture et développer les compétences de recherche documentaire des élèves dans la bibliothèque, dans le catalogue en ligne et sur Internet.
- Gérer la politique documentaire selon les normes en vigueur, en fonction des missions de l'Ecole, la Direction de l'établissement scolaire, le corps enseignant.
- Gérer et assurer le suivi administratif et technique de la bibliothèque scolaire, ainsi que des activités de l'agente en information documentaire.

Profil :

- Vous êtes au bénéfice d'un diplôme HES de spécialiste en information documentaire et vous avez une bonne expérience professionnelle, si possible en bibliothèque scolaire.
- Vous maîtrisez les techniques et les normes bibliothéconomiques : vous connaissez Alma – Renouvaud
- Vous avez suivi la formation CAS Bibliothécaire en milieu scolaire ou vous vous engagez à la suivre.
- Vous avez de très bonnes connaissances en méthodologie de recherche d'information.
- Vous avez une excellente culture générale, de l'intérêt pour le travail avec des jeunes et des enseignants, ainsi que pour la littérature jeunesse.
- Vous avez le sens de l'accueil et de la gestion de groupes d'enfants et d'adolescents.
- Vous êtes apte à travailler de manière autonome, vous avez l'esprit de collaboration et vous êtes ouvert-e aux innovations.

Entrée en fonction : 10 janvier 2022 ou à convenir

Délai de postulation : 29 octobre 2021

Renseignements : Mme Murielle Pretlot-Desoleil, Directrice de l'établissement primaire et secondaire d'Apples-Bière et environs, 021 316 18 50

Condition particulière :

Organisation spécifique du temps de travail scolaire sur périodes scolaires.

Dossier :

Dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail), avec mention « Poste bibliothécaire scolaire », à faire parvenir à l'adresse suivante :

eps.apples-biere@vd.ch